

**JONIŠKIO MATO SLANČIAUSKO PROGIMNAZIJOS
MOKINIO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
2. Mokinio padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas. Pareigybės lygis – C.
3. Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atsakingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokinio padėjėjo išsilavinimas - ne žemesnis kaip vidurinis.
5. Mokinio padėjėjas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, turi būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursą, sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus.
6. Mokinio padėjėjas turi būti pareigingas, sąžiningas, tvarkingas, mandagus ir taktiškas su kolegomis, darbuotojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Mokinio padėjėjas turi gebėti:
 - 7.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, padėti atlikti mokytojų skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 7.3. bendradarbiauti su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 8.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi

susijusias veiklas, padėti apsitarnauti, pasirūpinti asmens higiena;

8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

8.3. paaiškinti mokiniui mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant, padėti perskaityti tekstą ir (ar) konspektuoti;

8.4. padėti orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos ir kitos veiklos, renginių, išvykų metu;

8.5. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą; turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes, esant poreikiui padėti judėti po mokyklą, pasiekti grupę, salę, kitas patalpas;

8.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.7. padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą;

8.8. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.9. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.11. padėti įgyvendinti savirūpos planą;

8.12. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau - konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.13. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.14. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.15. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą.

9. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu pavaduoti kitus nepedagoginius darbuotojus, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

10. Užtikrina mokinių saugumą ir įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

10.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio tėvus, Vaiko gerovės komisijos narius ir mokyklos administraciją;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. Nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, susirgus infekcine liga, nedelsiant nutraukia darbą, praneša vadovui ir kreipiasi medicininės pagalbos.

12. Laikosi pedagogų ir kitų darbuotojų etikos normų.

13. Profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlieka pavestą darbą.

14. Pagal savo kompetenciją atlieka kitus mokyklos direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

15. Mokinio padėjėjas atsako už:

15.1. kvalifikacijos ir žinių tobulinimą;

15.2. dokumentų, susijusių su jo darbu, tvarkymą;

15.3. švarą ir tvarką darbo vietoje;

15.4. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

15.5. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

15.6. mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

15.7. darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

15.8. emociškai saugios darbo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;

15.9. padarytą žalą dėl savo kaltės, turtinę arba neturtinę, darbuotojas privalo atlyginti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 151–157 straipsnius;

15.10. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)